

Принято

на заседании педагогического совета
МКОУ школа с.Сиваковка
Протокол от 29 августа 2014года № 1

Утверждаю

директор МКОУ школа с.Сиваковка
Е.П.Домненко

Подпись
С. Сиваковка

29 августа 2014года № 154-А

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Юркова»
с.Сиваковка Хорольского муниципального района Приморского края

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И.
Юркова» с.Сиваковка Хорольского муниципального района Приморского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) от 21.12.2012 г. №273 -ФЗ, Закона Приморского края от 18 декабря 2006 года №19-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в младших классах государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных учреждениях Приморского края»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.45.2409-08», Постановлением Главы администрации Хорольского муниципального района от 30 августа 2010 года №353 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Хорольского муниципального района» и является неотъемлемой частью Устава школы.

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок предоставления питания обучающимся и работникам МКОУ школа с.Сиваковка.

2. Настоящее Положение призвано:

- обеспечить условия для предоставления горячего питания обучающимся и работникам МКОУ школа с.Сиваковка;
- осуществлять общий контроль создания условий и санитарно-эпидемиологического режима школьной столовой во время организации и осуществления питания обучающихся и работников МКОУ школа с.Сиваковка.

2. Порядок организации питания обучающихся и работников МКОУ школа с.Сиваковка

2.1. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств субвенций Приморского края.

2.2. Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (лиц, их заменяющих).

2.3. Классные руководители 1-11 классов несут ответственность за питание и поведение учащихся в столовой.

2.4. Классные руководители 1-11 классов ежедневно ведут табель питания и контроль оплаты за питание в школьной столовой.

2.5. Классные руководители 1 – 11 классов назначаются ответственными за своевременное предоставление ежемесячной отчетности по питанию.

3. Организация работы школьной столовой

График питания обучающихся и работников в школьной столовой:

ВРЕМЯ	КЛАССЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
10 – 15 / 10 - 35	1 – 4 классы	Учителя начальных классов
12 - 15 / 12 - 35	5 - 11 классы работники МКОУ школа с.Сиваковка	Дежурные учителя
13 -20 / 13 - 30	1-4 классы (обед)	Учителя начальных классов

4. Контроль и ответственность.

4.1. За полноту и правильность питания обучающихся 1-11 классов и работников ответственность несет директор МКОУ школа с.Сиваковка.

4.2. Приказом директора назначается комиссия по производственному контролю и ответственный за организацию питания.

4.3. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членом бракеражной комиссии МКОУ школа с.Сиваковка до приема пищи обучающимися и работниками. Отметка о проверке делается в бракеражном журнале готовой продукции.

4.4. Комиссия по производственному контролю осуществляет контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока. Предметом контроля могут быть вопросы: входной контроль качества и безопасности поступающей продукции, соблюдение санитарных правил, контроль за соблюдением санитарно – противоэпидемических мероприятий на пищеблоке, контроль за режим питания и гигиеной приема пищи обучающихся.

Принято на заседании педагогического совета МКОУ школа с.Сиваковка Протокол от 29 августа 2016 года № 1	Утверждаю директор МКОУ школа с.Сиваковка Е.П.Домненко «02» сентября 2016 года приказ № 197
---	---

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И. И. Юркова»
с.Сиваковка Хорольского муниципального района Приморского края

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в МКОУ школа с.Сиваковка и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МКОУ школа с.Сиваковка и не предусмотренных учебным планом, устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МКОУ школа с.Сиваковка (далее – учреждение) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее также – мероприятия).

1.1. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МКОУ школа с.Сиваковка и не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка МКОУ школа с.Сиваковка.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МКОУ школа с.Сиваковка и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по УВР (организатор работы с детьми).

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение директора МКОУ школа с.Сиваковка на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору МКОУ школа с.Сиваковка не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора МКОУ школа с.Сиваковка.

1.8. Настоящий Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Порядком.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора МКОУ школа с.Сиваковка.

2. Посетители мероприятий

2.1. посетителями мероприятий являются:

- учащиеся МКОУ школа с.Сиваковка, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся МКОУ школа с.Сиваковка, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;

- работники МКОУ школа с.Сиваковка;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Учащиеся МКОУ школа с.Сиваковка, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Учащиеся МКОУ школа с.Сиваковка, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники МКОУ школа с.Сиваковка
Гости	Законные представители
	Сторонние физические лица
	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора МКОУ школа с.Сиваковка

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МКОУ школа с.Сиваковка;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.4. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории МКОУ школа с.Сиваковка;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения МКОУ школа с.Сиваковка, раздевалку и другие технические помещения;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МКОУ школа с.Сиваковка;
- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к МКОУ школа с.Сиваковка территориях и внешних стенках школы;
- использовать площади МКОУ школа с.Сиваковка для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МКОУ школа с.Сиваковка;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам МКОУ школа с.Сиваковка.

3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МКОУ школа с.Сиваковка.

3.9. Посетители, причинившие МКОУ школа с.Сиваковка ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

Принято на заседании педагогического совета МКОУ школа с.Сиваковка Протокол от 29 августа 2016 года № 1	Утверждаю директор МКОУ школа с.Сиваковка  Е.П.Домненко «02» сентября 2016 года приказ № 197
---	--

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И. И. Юркова»
с.Сиваковка Хорольского муниципального района Приморского края

ПОРЯДОК

пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта учреждения

1. Настоящий порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения (далее – «Порядок») определяет правила пользования обучающимися МКОУ школа с.Сиваковка лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты). При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКОУ школа с.Сиваковка.
2. К основным спортивным и социальным объектам МКОУ школа с.Сиваковка относятся:
 - а) объекты спортивного назначения:
 - спортивный зал;
 - футбольное поле;
 - открытая спортивная площадка;
 - тренажерный зал;
 - рекреации с теннисными столами;
 - б) объекты культурного назначения:
 - актовый зал;
 - комната боевой и трудовой славы;
3. К вспомогательным спортивным и социальным объектам МКОУ школа с.Сиваковка относятся:
 - вестибюльный блок с гардеробом;
 - санузлы;
 - помещения для работников;
 - технические помещения различного назначения.
4. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

5. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала и других).
6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику школы, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику МКОУ школа с.Сиваковка.
8. Пользование обучающимися спортивными и социальными объектами осуществляется:
 - а) во время, отведенное в расписании занятий;
 - б) по специальному расписанию, утвержденному директором МКОУ школа с.Сиваковка.
9. Пользование объектами спортивного назначения для активного отдыха обучающихся во время перемен и после уроков возможно по устному разрешению работника МКОУ школа с.Сиваковка, ответственному за данный объект.
10. Доступ обучающихся к тренажерному и спортивному залам, осуществляется только в присутствии учителя и по согласованию с администрацией МКОУ школа с.Сиваковка согласно режима работы школы..
11. Доступ обучающихся к спортивным объектам, расположенным на пришкольной территории, осуществляется без ограничений.
12. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
13. Обучающиеся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования могут пользоваться спортивными и социальными объектами только в присутствии и под руководством педагогических работников МКОУ школа с.Сиваковка.
14. Доступ обучающихся к тренажерному и спортивному залам, спортивным и культурным объектам осуществляется бесплатно.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового
управления администрации
Хорольского муниципального
района

О.В. Неглядеева
03 мая 2018 года



ОТЧЕТ

о результатах контрольного мероприятия
«Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности,
соблюдения требований законодательства Российской Федерации и
иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере
закупок» в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.И. Юркова» с.Сиваковка Хорольского муниципального района
Приморского края

03 мая 2018 года

№3

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: план контрольных мероприятий финансового управления администрации Хорольского муниципального района на 2018 год, утвержденный приказом финансового управления администрации Хорольского муниципального района Приморского края от 22.11.2017 №35, приказ финансового управления администрации Хорольского муниципального района от 19.03.2018 №05 «О проведении контрольного мероприятия».

Цели контрольного мероприятия: осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных и финансовых операций, за правильностью ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Предмет контрольного мероприятия: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность муниципального казенного учреждения, учредительные документы, первичные и иные бухгалтерские учетные документы, регистры бюджетного учета, документы, регламентирующие выплату заработной платы работников, учетная политика, бюджетная смета, лимиты бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета, главная книга, соблюдение заказчиком, контрактным управляющим требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- бесплатно получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

1. Использование учебного фонда школьной библиотеки

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются **бесплатно на время получения образования**.

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

2. Система обеспечения учебной литературой

5.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе школы.

5.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем школы.

5.3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

5.5. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.6. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников и учебных пособий проводится библиотекарем или администрацией МКОУ школа с.Сиваковка (заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе, завхоз – в случае отсутствия библиотекаря).