УТВЕРЖДЕНА
приказом по МКОУ школа с.Сиваковка
от 10 ноября 2021 года № 236

ДОРОЖНАЯ КАРТА
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И.Юркова» с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Финансовое обеспечение ГИА			
1.1.	Подготовка документов, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь – декабрь 2021 года	Домненко Е.П., директор школы
2. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
2.1.	Подготовка НПБ, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2022 году в МКОУ школа с.Сиваковка на основании НПБ Хорольского муниципального района и краевых, организационно - территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11;	Октябрь 2021 – август 2022 года	Домненко Е.П., директор
2.2.	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА на территории Приморского края в 2022 г.	Весь период ГИА	Домненко Е.П., директор школы
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1.	Организация участия в программах повышения квалификации по направлению подготовки экспертов региональных предметных комиссий по плану ПК ИРО, РЦОИ.	В течение 2021/22 учебного года	Домненко Е.П., директор
3.2.	Участие в обучении с последующим тестированием для: - организаторов в аудитории, вне аудитории; - технических специалистов ППЭ.	Январь – май 2022 года	Домненко Е.П., директор направляет
3.3.	Участие в обучении по организации и проверке итогового сочинения (изложения).	В течение 2021/22 учебного года	Домненко Е.П., координатор ЕГЭ
3.4.	Участие в обучении по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку.	В течение 2021/22 учебного года	Домненко Е.П., координатор ОГЭ
3.5.	Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения ГИА организуемых Департаментом образования и науки ПК, ПК ИРО, РЦОИ	По отдельному графику	Домненко Е.П., директор, учителя-предметники
4. Организационное сопровождение ГИА			

4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период: - предоставление списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА); -информирование ОУ о назначении ППЭ, аудиторного фонда; - информирование ОУ и работников для участия в ГИА;	Июль - август 2022 года	Домненко Е.П., директор школьные координаторы
4.2.	Ознакомление с результатами ГИА в ОУ в соответствии с утвержденным департаментом графиком.	По утвержденному графику	Прокопенко С.Н.,
4.3	Предоставление сведений (данных) в РИС для обеспечения проведения ГИА:	По графику ФЦТ	Домненко Е.П., директор
	Предоставление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/22 учебном году; формирование списка участников итогового сочинения (изложения); формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь 2021 - до 01 февраля 2022 года (ГИА-11) Октябрь 2021 - до 01 марта 2022 года (ГИА-9)	Прокопенко С.Н., Пронь А.А.
	Предоставление кандидатур для формирования и утверждения составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС: - технических специалистов ППЭ; - лаборантов ППЭ; - ассистентов для обучающихся; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий.	Ноябрь 2021 – август 2022 года	Домненко Е.П., директор
4.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в районе.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Домненко Е.П., директор
4.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Домненко Е.П., директор
4.6.	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2022 года.	По графику Рособрнадзора	Домненко Е.П., директор
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1.	Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА: - размещение информации на официальном сайте ОУ; - организация участия в онлайн-конференциях (при технических возможностях);	В течение 2021/22 учебного года	Домненко Е.П., директор Прокопенко С.Н.

	- участие в совещаниях на районном уровне; - изучение информационных писем, направленных в ОУ по ГИА; - проведение классных родительских собраний: **9 класс:** 1. Порядок проведения ГИА в 9 классе. Итоговый индивидуальный проект как форма оценки метапредметных УУД. 2. Нормативно правовая база ГИА-9, документы, приказы, инструкции. 3. Проведение пробных экзаменационных работ. Уровень подготовки учащихся к ГИА-9. 4. Порядок проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА. 5. Итоговый инструктаж по ГИА -9. **11 класс:** 1. Порядок проведения ГИА в 11 классе. Итоговое сочинение как форма допуска к ГИА. 2. Нормативно правовая база ГИА, документы, приказы, инструкции. 3. Проведение пробных экзаменационных работ. Уровень подготовки учащихся к ГИА. 4. Результаты проведения итогового сочинения в 11 классе. 5. Итоговый инструктаж по ГИА. - проведение родительских собраний; - проведение консультаций; - оформление школьного информационного стенда; - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА департамента, МОУО, ОУ.	октябрь 2021 года в течение уч.года январь- май 2022 года февраль 2022 года май 2022 года октябрь 2021 года в течение уч.года январь- май 2022 года январь - февраль 2022 года май 2022 года	Прокопенко С.Н., кл. руковод 9 класса Пронь А.А.., кл.руководит. 11 класса
6. Контроль над организацией и проведением ГИА			
6.1.	Мониторинг организации и проведения работы в школе по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Хорольского муниципального района в 2022 году: - размещение соответствующей информации на сайте ОУ; - оформление информационных стендов в ОУ; - участие в совещаниях руководителей ОУ, районных родительских собраниях.	Весь период ГИА	Домненко Е.П., директор
6.2.	Осуществление контроля над ходом подготовки и проведением ГИА: - мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА; - мониторинг школьной НПБ, регламентирующей проведение ГИА в школе; - соблюдение порядка проведения ГИА; -соблюдение информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и	Весь период подготовки и проведения ГИА	Домненко Е.П., директор

	документов ГИА в ППЭ; организация доставки, процедура обработки ЭМ; передача, хранение и уничтожение материалов строгой отчетности); -осуществление контроля над работой ППЭ.		
6.3.	Предоставление кандидатур для участия в качестве общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), в т.ч. организация их участия в обучении.	Декабрь 2021 – май 2022 года	Домненко Е.П., директор
6.4.	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	В утвержденные сроки проведения сочинения, итогового собеседования по русскому языку	Домненко Е.П., директор
6.5.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами. Проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА.	Весь период ГИА	Пронь А.А., диспетчер ОУ
6.6.	Предоставление документов в ГЭК ПК для определения категории участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов для создания специальных условий для прохождения ГИА.	Не позднее чем за 2 недели до соответствующего экзамена	Домненко Е.П., директор
6.7.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в школе.	Август 2022 года	Домненко Е.П., директор
6.8.	Координация и контроль обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	В течение 2021/22 учебного года	Домненко Е.П., директор
7. Анализ проведения ГИА в 2022 году			
7.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в школе.	Август, октябрь 2021 года	Домненко Е.П., директор
7.2.	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Июль 2022, октябрь 2022 года	Прокопенко.С.Н.
7.3.	Предоставление справок, отчетов по запросам вышестоящих организаций.	Весь период ГИА по запросу	Домненко Е.П.
7.4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях руководителей ШМО учителей-предметников;	Октябрь 2022 года	учитель-предметник, руководитель ШМО
	Участие в районном совещании по итогам анализа результатов ГИА-2022;	Октябрь 2022 года	Домненко Е.П.
8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
8.1.	Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА.	Июль – август 2022 года	Домненко Е.П., директор
8.2	Выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся	По планам учреждений	учителя-

	при обучении.		предметники
8.3	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	По отдельному плану	Домненко Е.П., директор
8.4.	Информирование учителей – предметников о реализации программ повышения квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	Сентябрь по плану ПК ИРО	Домненко Е.П., директор
8.5.	Информирование учителей – предметников о реализации программ повышения квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ЕГЭ в 2021 году (математика (базовый уровень), математика (профильный уровень), русский язык, иностранный язык, обществознание, история, физика).	Сентябрь 2021	Домненко Е.П., директор
8.6.	Информирование учителей – предметников о реализация программ повышения квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ОГЭ в 2021 году-2022 году (математика, русский язык, экзамены по выбору).	Сентябрь 2021 – январь 2022 года по плану ПК ИРО	Домненко Е.П., директор
8.7.	Участие в семинарах районных методических объединений (РМО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов.	В течение 2021/22 учебного года	Учителя-предметники
8.8.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Сентябрь 2022 года	Учителя-предметники
8.9.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение 2021/22 учебного года	Учителя-предметники, Баталова В.И.
8.10.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2021/22 учебного года	Домненко Е.П., директор
8.11.	Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам.	В течение 2021/22 учебного года	руководители ШМО