

УТВЕРЖДЕНО:

**приказом по МКОУ школа с.Сиваковка
от «10» января 2019 года № 10**

**Положение
об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания
учащихся 1-11 классов муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза И.И. Юркова» с.Сиваковка Хорольского муниципального района
Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания учащихся 1-11 классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Юркова» с.Сиваковка Хорольского муниципального района Приморского края (далее – Положение) регулирует деятельность групп общественного (родительского) контроля организации и качества питания учащихся 1-11 классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Юркова» с.Сиваковка Хорольского муниципального района Приморского края

1.2. Группа общественного (родительского) контроля организации и качества питания (далее - группа общественного контроля) – это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам МКОУ школа с.Сиваковка в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.4. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания учащихся 1-11 классов;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации

питания в МКОУ школа с.Сиваковка.

1.5. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций (далее – МКОУ школа с.Сиваковка);

- уставом МКОУ школа с.Сиваковка;
- настоящим Положением.

1.5. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя МКОУ школа с.Сиваковка сроком на один год.

2. Задачи группы общественного контроля

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся МКОУ школа с.Сиваковка;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

Документ подписан электронной подписью.

- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности МКОУ школа с.Сиваковка и поставщика услуги по организации питания обучающихся в МКОУ школа с.Сиваковка.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательных организациях;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль группой общественного (родительского) контроля осуществляется в виде оперативных проверок, периодичность – один раз в месяц с обязательным оформлением протокола проверки организации и качества питания учащихся 1-11 классов МКОУ школа с.Сиваковка.

3.3. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МКОУ школа с.Сиваковка. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем МКОУ школа с.Сиваковка планом на учебный год.

4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый анализ организации питания обучающихся в МКОУ школа с.Сиваковка .

4.2.Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся МКОУ школа с.Сиваковка (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды).

5. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МКОУ школа с.Сиваковка, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МКОУ школа с.Сиваковка.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МКОУ школа с.Сиваковка о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

Документ подписан электронной подписью.

6. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями), обучающихся в вопросах организации качественного питания в МКОУ школа с.Сиваковка.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны Попечительским советом МКОУ школа с.Сиваковка.

7. Документация группы общественного контроля

7.1. Контроль за организацией и качеством питания учащихся 1-11 классов МКОУ школа с.Сиваковка группой общественного контроля оформляются протоколами. Форма протокола утверждается руководителем МКОУ школа с.Сиваковка

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы хранятся в течение одного календарного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	6583857CE0E4FB8E973C53FF2C8B1AEE9BC4ACA3
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И.ЮРКОВА" С.СИВАКОВКА ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, Домненко, Елена Петровна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И.ЮРКОВА" С.СИВАКОВКА ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Сиваковка, Приморский край, RU, runo645@mail.ru, Партизанская 17, 1022501225284, 05053965654, 002532006254
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 08.02.2021 13:53:11 UTC+10 Действителен до: 08.05.2022 13:53:11 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	18.04.2022 16:36:11 UTC+10