муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского
Союза И. И.Юркова» с.Сиваковка
Хорольского муниципального округа
Приморского края
«24» ноября 2021 года
№ 121
692277, с.Сиваковка, Хорольский район,
ул. Партизанская, 17, телефон: 26-5-10

Домненко Е.П., директор
МКОУ школа с.Сиваковка

# Д О К Л А Д
## о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МКОУ школа с.Сиваковка в 2021году

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования в МКОУ школа с.Сиваковка ведётся работа по противодействию коррупции.

В рамках деятельности **по предупреждению коррупции** в МКОУ школа с.Сиваковка проведены следующие мероприятия:

1. Действует приказ «Об организации работы по противодействию коррупции в МКОУ школа с.Сиваковка в 2021 году» от 29.12.2020г. № 222;

2. Принят Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ школа с.Сиваковка (утверждён приказом от 29.12.2018г. № 266);

3. Действует Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ школа с.Сиваковка (утверждён приказом от 29.12.2018г. № 266);

4. Осуществляется работа по Программе антикоррупционного просвещения учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Юркова» с.Сиваковка Хорольского муниципального района Приморского края на 2021-2022 годы (утверждена приказом по МКОУ школа с.Сиваковка от 29 декабря 2020 года №224);

5. Утверждены Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКОУ школа с.Сиваковка ( утверждены приказом от 07.04.2016г. № 85);

6. Утверждено положение об антикоррупционной политике в МКОУ школа с.Сиваковка (утверждён приказом от 07.04.2016г. № 85);

7. Ежегодно утверждается план работы по противодействию коррупции в МКОУ школа с.Сиваковка (приказ от 29.12.2020 г № 223 «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в МКОУ школа с.Сиваковка в 2021 году»);

8. На рабочих совещаниях при директоре проводится процедура информирования работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в организации;

9. Осуществляется контроль соблюдения внутренних процедур бухгалтерского учёта;

10. С работниками МКОУ школа с.Сиваковка организованы и подписаны дополнительные соглашения об информированности по вопросам противодействию коррупции (дополнительные соглашения от 07.04.2016 г. к трудовым договорам работников о соблюдении требований антикоррупционной политики);

11. Документы по противодействию коррупции представлены на сайте школы;

12. Вновь прибывшие работники ознакомлены с нормативными документами школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МКОУ школа с.Сиваковка;

13. Администрация школы познакомила родителей на общешкольном родительском собрании по противодействию коррупции, а также информация находится на школьном сайте

**Информация**
**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении**
**в 2021 году**

| № п/п | Мероприятие | Результат |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в МКОУ школа с.Сиваковка | Издан приказ. Назначены ответственные лица за предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ (комиссия) |
| 2. | Разработка и утверждение приказа ОУ, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Созданы условия по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений. Принят Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ школа с.Сиваковка. |
| 3. | Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками ОУ в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями | Созданы условия по недопущению совершения работниками ОУ коррупционных и иных правонарушений – общепринятые Правила передачи подарков, полученных работниками ОУ в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями. |
| 4. | Проведение разъяснительных мероприятий:<br>- по соблюдению работниками ОУ ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;<br>- по недопущению работниками ОУ, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Проведены собрания трудового коллектива. Работники школы ознакомлены с локальными актами по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. |
| 5. | Размещение на официальном сайте ОУ (или органа местного самоуправления Приморского края) информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МУ | Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ |
| 6. | Проведение анализа актов ревизий и проверок ОУ в целях выявления возможности коррупционных | профилактика возникновения коррупционных правонарушений – ознакомление с актами ревизий, инвентаризаций (не менее 21 раза в год) |

| | | |
|---|---|---|
| | правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению | |
| 7. | Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности | Профилактика (контроль) возникновения коррупционных правонарушений по финансово-хозяйственной деятельности |
| 8. | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников ОУ по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.). | Ознакомление с нормативными документами – повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Проведение совещаний при директоре – повышение уровня ответственности руководителей (заместителей) ОУ за принятие мер по устранению причин коррупции. |
| 9. | Предоставление руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Исполнение требований законодательства в сфере противодействия коррупции руководителем ОУ (своевременное предоставление сведений). |
| 10. | Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ОУ, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах | Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности подведомственных ОУ |
| 11. | Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в ОУ, в том числе информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Приморского края. | Отчет руководителя и комиссии по противодействию коррупции на собрании трудового коллектива (информированность работников школы 1 раз в год) по вопросам антикоррупционной политики. |
| 12. | Ознакомление вновь прибывших работников с политикой ОУ по вопросам противодействия коррупции в МКОУ школа с.Сиваковка | Вновь прибывший работник (приступил к работе 01.09.2021 года) ознакомлен |
| 13. | Обучение специалистов по программе Противодействие коррупции | Обучен директор Домненко Елена Петровна с 16.06 по 28.06 2021 года по программе «Противодействие коррупции в образовательной организации» в объеме 24 часа. Удостоверение № 67174 г.Пермь Дата выдачи: 28.06.2021 |

**Результатом работы по данному направлению следует считать:**

- информированность работников;

- отсутствие жалоб и заявлений по вопросам нарушения антикоррупционной политики в школе в 2021 году;

- в школе не выявлены факты коммерциализации образовательной деятельности, на родителей не возложены обязанности по финансированию содержания здания, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного и воспитательного процессов, учебной литературы. Материально-техническое содержание учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета согласно сметам, за счёт субвенций обеспечиваются учебные расходы;

- открытость и доступность информирования.

Директор школы: Е.П. Домненко