

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Юркова»
с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И
ПОДРОСТКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ в 2023 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Содержание, цель мероприятия	Ответственные и исполнители
1.	Создание банка данных по детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, и его использование при организации летнего отдыха учащихся школы.	Февраль-март 2023 г.	Определить число детей (пофамильно: из малообеспеченных семей детей, опекаемых, детей «группы риска», стоящих на внутришкольном учете, в ОПШ; больных детей - по категориям заболеваемости)	классные руководители Горноскуль А.В., зам директора по ВР
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке ОУ к оздоровительной кампании в каникулярное время 2023 года, направленных на укрепление материально-технической базы, санитарно-эпидемиологического благополучия, полноценного питания детей и подростков в пришкольном лагере с дневным пребыванием.	Февраль-март 2023 г.	Создание условий в школе для проведения организованного, безопасного, активного, оздоровительного отдыха и труда детей в каникулярный период 2023 г.	Горноскуль А.В., зам директора по ВР
3.	Разработка и утверждение программы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время 2023 года.	март-май 2023 г.	Создание условий в школе для проведения организованного, безопасного, активного, оздоровительного отдыха и труда детей в каникулярный период 2023 г.	Горноскуль А.В., зам директора по ВР
4.	Разработка и утверждение плана организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время 2023 года, уделив особое внимание детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, ПДН	Февраль-апрель 2023 г.	Создание условий в школе для проведения организованного, безопасного, активного, оздоровительного отдыха и труда детей в каникулярный период 2022 г.	Горноскуль А.В., зам директора по ВР

5.	Проведение совещаний по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период.	Март-май 2023 г.	Определение целей и задач педколлектива на период каникул.	Директор школы Е.П. Домненко; Горноскуль А.В., зам директора по ВР
6.	Издание приказов: - «О мерах по организации отдыха детей и подростков и работе пришкольных лагерей с дневным пребыванием в 2023 году» -«О мерах соблюдения ТБ, назначении ответственных лиц при организации отдыха детей и подростков, работе оздоровительных пришкольных лагерей» - «О работе бригады временно трудоустроенных учащихся от ЦЗН».	Январь, май 2023 г.	Назначение ответственных лиц за работу в пришкольных лагерях, в производственной бригаде, бригаде учащихся, трудоустроенных от Хорольского ЦЗН.	Директор школы Е.П. Домненко;
7.	Собеседование с детьми, родителями по организации отдыха детей	Март-май	Индивидуальная работа с детьми и родителями, планирование форм организации летнего отдыха детей, составление списков детей, желающих посетить оздоровительные лагеря при школе	Классные руководители 1-8 классов
8.	Подбор и расстановка педагогических кадров для организации и проведения летней оздоровительной кампании. Издание приказов.	Март - май	Назначение начальников лагерей из числа лиц, имеющих удостоверение по охране труда, воспитателей, руководителей трудовых звеньев школьников.	Домненко Е.П., директор школы
9.	Составление реестра и паспорта пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, планов воспитательной работы в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей	Март май	Нормативная документация. Определение форм отдыха и оздоровления детей, организация трудовой деятельности детей	Директор школы Е.П. Домненко
10.	Издание приказа о назначении ответственного лица за организацию и проведение отдыха детей в школе в каникулярное время.	Март Май	Назначение ответственных за организацию летней оздоровительной кампании в школе, назначению руководящих и ответственных лиц за организацию и работу с детьми в летний	Домненко Е.П., директор школы

11.	Создание оздоровительных пришкольных лагерей, их паспортизация и приемка	март июнь октябрь 2023 г.	Создание при школе: а). оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей; б). пришкольного спортивно – оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей; в). пришкольного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей 5-8 классов; г). профильного лагеря с дневным пребыванием детей.	Директор школы Е.П. Домненко; Горноскуль А.В., зам директора по ВР Начальники лагерей
12.	Организация взаимосвязи со службой занятости населения	Март- май	Определить рабочие места для детей в летнее время и ознакомить с этой информацией детей.	Горноскуль А.В., зам директора по ВР
13.	Организация работы детей в школе через службу занятости населения Хорольского района	Апрель- май	Определить состав рабочего звена, руководителя, оформить документы, определить фронт работ	Горноскуль А.В., зам директора по ВР
14.	Подготовка и проведение родительского собрания по вопросам «Летний отдых детей»	Май	Знакомство родителей с планом работы школы по проведению организованного отдыха и труда детей в летний период, напомнить родителям о проведении со своими детьми бесед о безопасности на дорогах, на воде, при обращении с огнем, газом, об обеспечении их занятости.	Директор школы Е.П. Домненко; Горноскуль А.В., зам директора по ВР
15.	Приемка лагерей с составлением актов комиссии	12 мая	Получение актов и заключений ЦГСН	Начальники Лагерей
16.	Проведение аккарицидной обработки	До 25 мая	Найти спонсоров. Подача заявок в ЦГСН с указанием площадей	Домненко Е.П., директор школы
17.	Проведение медосмотра педработников, обследование техперсонала, занятых работой с детьми в летнее время. Организация сдачи зачетов по санитарному минимуму работниками школьной столовой.	Март- апрель	Подача заявок в ЦРБ, медобследование, отметки в санитарных книжках	Директор школы Е.П. Домненко
18.	Медосмотр детей перед началом лагерной смены, и детей, занятых организованным трудом	30 мая , 30 июня	Подача заявок в ФАП Мониторинг состояния здоровья детей на начало смены.	Классные руководители
19.	Посещение районного семинара по организации летнего отдыха детей педагогическими работниками оздоровительных лагерей.	Май	Обучение педкадров по работе летнего отдыха детей.	Горноскуль А.В., зам директора по ВР

20.	Проведение обучения и инструктажей по охране труда и технике безопасности с подработниками, занятыми работой с детьми в летний период	Конец мая, конец июня, конец июля	Подготовить папку инструкций в лагерях и на рабочих местах Обучение и инструктаж работников.	Все подработники, занятые с детьми в летний период
21.	Обучение и проведение экзамена по охране труда с учащимися, временно трудоустроенными от Хорольского ЦЗН	Май	Программа обучения по охране труда. Проверка знаний по охране труда. Выдача удостоверений по охране труда.	Горпоскуль А.В., зам директора по ВР
22.	Проведение инструктажей по правилам поведения по охране и соблюдению ТБ с детьми на рабочих местах и во время проведения мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением	каждый рабоч. день	Иметь журнал регистрации проведения инструктажа	Все подработники, занятые работой с детьми
23.	Подготовка соответствующих требованиям документов по работе лагерей	Май	Подготовить папку с локальными документами	Начальники лагеря
24.	Составление и утверждение режима и планов работы лагерей	Июнь Июль	Утверждение на совещании при директоре	Директор школы Е.П. Домненко; Начальник лагеря
25.	Подготовка помещений для лагерей в соответствии с правилами и нормами СанПиПа	2-ая половина мая	Санитарная обработка мебели и помещений	Завхоз Слепченко А.И.
26.	Организация контроля питания и питьевого режима в школьной столовой	Во время работы лагеря	Работа бракеражной комиссии	Начальник лагеря
27.	Организация оперативной связи и оказание первой медицинской помощи пострадавшим при необходимости	Май-август	Подготовка подработников. Во время работы лагерей и организованного труда. наличие аптечки	Начальник лагеря
28.	Связь с СДК, сельской библиотекой, ГБУД, ЦРБ	Июнь-август	Для организации мероприятий, работа кружков	Начальник лагеря
29.	Предоставление информации об организации отдыха и занятости детей в летний период 2023 года в РУНО. Анализ проведения оздоровительной кампании в школе в 2023 году и определение задач по ее организации в 2024 году.	Август	Отчет по анализу на августовском педсовете	Горпоскуль А.В., зам директора по ВР Начальники лагерей