




УТВЕРЖДАЮ: 
Домненко Е. П., директор
МБОУ школа с.Сиваковка
мая 2023 год приказ № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Юркова»
с. Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Юркова» с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края (в дальнейшем – МБОУ школа с.Сиваковка) регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.
- 1.2. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (в дальнейшем «Лагерь») является пришкольным учреждением для учащихся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет включительно из малообеспеченных и многодетных семей (независимо от принадлежности родителей к отраслевому профсоюзу), а также детей с ОВЗ и иных льготных категорий.
- 1.3. Лагерь организуется во время осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, длительностью не менее 15-ти дней - в период летних каникул, и не менее 4-х дней осенью, зимой и весной, органами управления народного образования Хорольского муниципального района и администрацией МБОУ школа с. Сиваковка, с привлечением учреждений культуры, здравоохранения и общественных организаций.
- 1.4. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков при МБОУ школа с.Сиваковка, решениями учредителей Лагеря и Уставом МБОУ школа с.Сиваковка.
- 1.5. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение организации отдыха, оздоровления, физического развития, привития трудовых навыков и организации разумного досуга детей школьного возраста.
- 1.6. Основными задачами Лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правоупотребления поведения в обществе;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к трудовой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 1.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства

воспитательной и оздоровительной работы; развития национальных и культурно-исторических традиций; инициативы и самостоятельности; учета интересов и возрастных особенностей детей.

1.8. при формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.9. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.10. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Лагерь открывается по разрешению учредителя на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Юркова» с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края (улица Партизанская, 17) в здании школы.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки Лагеря определены действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

2.4. Организационная форма: оздоровительный лагерь с дневным пребыванием учащихся школы.

2.5. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет. Основанием для зачисления в Лагерь с дневным пребыванием является заявление родителей на имя директора.

2.6. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.7. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются учреждением во временное пользование.

2.8. Организация питания детей в лагере возлагается на Лагерь.

3. Кадры, условия труда работников Лагеря

3.1. Подбор кадров Лагеря осуществляет директор МБОУ школа с.Сиваковка совместно с начальником Лагеря, органами и учреждениями народного образования, здравоохранения, общественного питания и другими заинтересованными организациями и государственными органами.

3.2. Начальник Лагеря и учителя, работающие в рамках образовательной программы, для проведения воспитательной работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков, несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей данного лагеря.

НАЧАЛЬНИК ЛАГЕРЯ:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает по согласованию с учредителем правила внутреннего трудового распорядка Лагеря, издает приказы и распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и после согласования с учредителем утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж всего персонала Лагеря учащихся школы по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу всего персонала Лагеря;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной, спортивной и трудовой деятельности;

- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за учет посещаемости Лагеря, организацию питания и всю хозяйственную деятельность Лагеря;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения их в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников Лагеря.

3.3. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.4. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления); половой неприкосновенности и половой свободы личности: против семьи и несовершеннолетних; здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам Лагеря в организации совместной работы с детьми, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Лагере может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

4.1. Финансирование Лагеря с дневным пребыванием детей производится за счет средств субсидий из краевого бюджета в части оплаты услуг по горячему питанию и средств бюджета Хорольского муниципального района Приморского края, а также за счет средств, получаемых от родителей (законных представителей) и спонсоров.

4.2. В школьной столовой организуется питание воспитанников пришкольного лагеря за счет средств краевого бюджета и софинансирования за счет средств других источников.

4.3. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного Лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

4.4. Полную ответственность за финансовую деятельность Лагеря несет учредитель, директор школы и начальник Лагеря.

5. Комплектование Лагеря

5.1. Порядок комплектования Лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5.2. В Лагере создаются отряды детей с учетом их возраста, интересов, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

5.3. Количество отрядов в Лагере определяется исходя из их предельной наполняемости:

- для возраста от 6,5 до 10 лет – не более 25 детей;
- для возраста от 10 до 17 лет – не более 30 детей.

