

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Юркова»  
с.Сиваковка Хорольского муниципального округа Приморского края

**П Р И К А З**  
с.Сиваковка

27 мая 2024 года

№ 138

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки  
педагогических работников МБОУ школа с.Сиваковка**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Руководствоваться в МБОУ школа с.Сиваковка при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ школа с.Сиваковка (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов учителя, и.о.заместителя директора по учебной работе Бусурипу Наталью Сергеевну

4. Бусуриной Натальи Сергеевны обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2024 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ школа с.Сиваковка», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ школа с.Сиваковка. Регламент предоставления

услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МБОУ школа с.Сиваковка» и другие локальные нормативные акты МБОУ школа с.Сиваковка с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Пронь Анне Андреевне, разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Б.П.Домненко

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки  
педагогических работников в МБОУ школа с.Сиваковка  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ школа с.Сиваковка и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2024	Бусурина Н.С.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2024	Бусурина Н.С., заместитель директора по учебной работе	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2024	Бусурина Н.С., заместитель директора по учебной работе	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об	Август, сентябрь 2024	Бусурина Н.С., заместитель директора по учебной работе	

	образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;			
	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ школа с.Сиваковка телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2024	Пронь А.А.	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ школа с.Сиваковка вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ школа с.Сиваковка	август 2024	Бусурина Н.С.	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2024-2025	Пронь А.А.	
8.	Размещение на официальном сайте МБОУ школа с.Сиваковка графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024, январь 2025	Прокопенко С.Н.	
9.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ школа с.Сиваковка	сентябрь, ноябрь 2024	Домненко Е.П. Клименко В.В.	

10.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ школа с.Сиваковка	апрель-июнь 2024	Оленяк С.А., заместитель директора Пронь А.А., советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
11.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Бусурина Н.С., заместитель директора	
12.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Бусурина Н.С., заместители директора	
13.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
14.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
15.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместители директора	

16.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2024	Пронь А.А.	
17.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	администрация ОО: Пронь А.А.	
18.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Пронь А.А.	
Просвещение педагогических работников				
19.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	Пронь А.А.	
20.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Бусурина Н.С.	